



MOIT ๑๑๙

กันยายน ๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุนันทา กลุ่มงานบริหารทั่วไป อำเภอสุนันทา จังหวัดลำปาง โทร.๐๕๒๔๗๖๐๑๖-๗

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓/๐๘

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน (รอบ ๑๒ เดือน)

ปี ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุนันทา <http://thlp.moph.go.th>

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุนันทา

ตามที่ โรงพยาบาลสุนันทาได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียนเพื่อรับการร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและได้สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยมีวิธีรายงานให้ผู้ร้องเรียนดังเอกสารแนบ นี้

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุนันทา <http://thlp.moph.go.th> ต่อไป

(นางปิยะพร วุฒิโภวิทย์)

นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

๙๖

(นายนวรัตน์ วนานันดร์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุนันทา

การรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับ

เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ซึ่งจะต้องดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วัน

โดย

1. กรณีมีท่ออยู่ที่ติดต่อได้

- ท่านนั่งสือตอบกลับผู้ร้องเรียน

2. กรณีไม่มีท่ออยู่ ติดต่อไม่ได้

- ส្រุปผลและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล

- เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเดิม

ให้ผู้รับผิดชอบทารายงานสรุปผลให้ผู้บริหารรับทราบ

จำนวน 2 รอบ การประเมิน คือรอบ 6 เดือน

และ 12 เดือน โดยมี

1. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไปพร้อมระบบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

2. รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมระบบปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ ลป ๐๐๓๒/

โรงพยาบาลเดิน
อ.เดิน จ.ลำปาง ๕๒๑๖๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลเดิน ที่ ลป ๐๐๓๒/..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....
๒.....

ตามที่โรงพยาบาลเดิน ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้
ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ นั้น

โรงพยาบาลเดิน ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม
ประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน แล้วปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า

..... ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใดขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร ๐๕๔-๒๘๑๐๑๖-๑๗ ต่อ ๒๔๐๐

โทรสาร ๐๕๔-๒๘๑๕๕๕๕

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

(รพ.เลินสาม)

ที่ ลป ๐๐๓๒/

โรงพยาบาลเดิน

อ.เลิน จ.ลำปาง ๕๒๑๖๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านโรงพยาบาลเดิน โดยทาง

() หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่นๆ.....
ลงวันที่ เกี่ยวกับเรื่อง.....

โรงพยาบาลเดิน ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามที่เบียนรับ
เรื่องเลขที่ ลงวันที่

และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลเดิน และได้มอบหมายให้
..... เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ
() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลเดิน และได้จัดส่งเรื่องให้
..... ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขึ้นต่อนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตาม
กฎหมาย..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร ๐๕๔-๒๘๒๐๑๖-๑๗ ต่อ ๒๔๐๐

โทรสาร ๐๕๔-๒๘๗๗๕๕๕๕

แบบคำร้องทุกปี/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

(รพเดิน.๑)

ที่โรงพยาบาลเกิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง
.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน

ชื่อพ่อเจ้า..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ถือบัตร..... เลขที่.....
ออกโดย..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอร้องทุกๆ/ร้องเรียน เพื่อให้โรงพยาบาลเกิน พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง.....

ทั้งทางน้ำฟังและทางอากาศจะพึงมี

โดยเจ้าภาพส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน..... ชุด
 ๒) จำนวน..... ชุด
 ๓) จำนวน..... ชุด
 ๔) จำนวน..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(လျှော့ခြား)

(.....)

ជំនួយទុក្ខ/រំលែក

แบบคำร้องทุกๆ/ร้องเรียน (โกรศัพท์)

(รพเดิน.๒)

ที่โรงพยาบาลเดิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเดิน

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์
..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอร้องทุกที่/ร้องเรียน เพื่อให้จังหวัดลำปางพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาใน
เรื่อง.....

ໂຄນາອ້າງ

เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกชิ้น/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดตามกฎหมายได้

สิ่งที่ได้..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา.....

ท่านผู้มารับบริการโดยพยาบาลเดินทางท่าน
เรียกว่า

ด่วนขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะซึ่งสำคัญมากเดิมพันในประยุทธ์น้ำในกรุงเทพฯ ให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน ทาง กองทัพไทย ได้นำชื่อศักดิ์เตือนท่านไปทบทวน
เรื่อง ระบะพันนา รับประทานอาหารบริการ ตั้งต่อไปนี้

ลำดับ ที่	เรื่อง	รายละเอียด	ระดับ น	หน่วย น	แจ้ง เบี้ย นา	การอบรมสถานที่/RCA	แนวทางป้องกัน	ผู้ปฏิบัติขอ บ
6	ผู้รับมือภาระให้ความเห็นแก้ไขกับมีการ ดำเนินการซ้ำมา การจัดที่นั่งรอ ไม่สะอาดไม่สวยงาม แล้วด ล้าๆทางให้มีการพะเชือ ฟันกางานดูจะดี ควร ปรับปรุงดัง	การบริหารเวลา คนที่มารอรับค่าเบื้องต้น และการ ดำเนินการซ้ำมา การจัดที่นั่งรอ ไม่สะอาดไม่สวยงาม แล้วด ล้าๆทางให้มีการพะเชือ ฟันกางานดูจะดี ควร ปรับปรุงดัง	a	HP กสิม งาน เวชฯ	/opd sys	วางแผนอย่างดีแล้วให้พนักงานดูแลด้วยห้อง เพียงพ ลด ไม่ใช่ห้องพยาบาลช่วยเดียว 3. พัฒนาระบบงานการดูแล และปรับปรุงดัง	1. วางแผนอย่างดีแล้วให้พนักงานดูแลด้วยห้อง เพียงพ ลด ไม่ใช่ห้องพยาบาลช่วยเดยว ตรวจ 2. โรคที่มีอยู่ใน ชุมชนขยายพื้นที่อย่างรวดเร็ว 3. พัฒนาระบบงานการดูแล และปรับปรุงดัง	พ.พชร. นาร. พว.อวรุณ
7	เรื่อง สืบ	- อย่างไรให้รับมายาส ปฏิบัติขั้นตอนการตรวจสอบ เน้น การตรวจสอบตามสัด จำกัดสก สถานพยาบาลส่วน ได้ ทางรัฐตัวนี้ต้องไม่สามารถเข้าสูงมากครัวเรือนของคน พูดแพทย์ ไม่รับญา เลี้ยง - อย่างไรให้รับพยาบาล รวมบุคลากรจ่ายยาไปตามร้านขายยาเพื่อลดความเหลื่อม ภัยในโรงพยาบาล	a	pha	/opd sys	ควบคุม เต็มที่รับมือไว้ใน ต่อรองความแพทย์พยาบาล เวชบุคคลต้องสามารถสังจัก พยายามให้เต็มเพื่อลด ระยะทางสู่ผู้ป่วย ไม่รับยา ส่วนบุคคลเข้าสู่บุคคล ที่ร้านขายยาเป็นโภคภัย พัฒนาในอนาคต เพื่อคงจ ารมณ์ความ เกี่ยวข้องกับงานประจำฯ	ฝึกอบรมสั่งทันทีที่ ต้องการความช่วยเหลือที่นั่น นั่นเป็นสิ่งที่ทางศักดิ์สิทธิ์ เรื่องไม่ต้องดำเนินการต่อหน้า ระหว่างไปแล้ว ยกเว้นเรื่อง การให้ไปรับยาที่ร้านขาย ยาซึ่งต้องเข้ามายังบ้านผู้ป่วย ให้สั่งการรวม เป็นโภคภัย	พ.พชร. นาร. พว. อวรุณ

ลำดับ ที่	เรื่อง	รายละเอียด	ระดับ หน่วย งาน	ประจำ ปี	ประจำ ปี	ประจำ ปี	แผนงานป้องกัน	ผู้ปฏิบัติชอบ ๑
11	ข้อเสนอแนะที่ยังกับมีการรับประทาน ก.ย.65	1. อย่างไรให้เพิ่มกำลังสืบตรวจสอบพนักงาน ไม่ให้เกิดไม่มีที่นั่ง 2. ระยะทางในการตรวจสอบงานที่ต้องเดินทางไกล 9 กม ทางสู่ป้อมชุมชนแต่ 7 กม เนื่องจากช่วงเดินทางสู่ป้อมชุมชน 9 กม ไม่ส่วนการให้มีการส่วนต่อรองชั่วตัว มีการจุดบนมาได้ เช่นจ่าย พาหนะอย่างมาอย่างอ่อนโยน จึงควรให้เข้าใจเป็นอย่างดี	a	pha	/opd sys	เป็นไปตามมาตรฐานการบริการ เว็บไซต์ทางช่องทาง ความชำนาญด้วย	1. จัดทำให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม ด้วยทีมงานชุดอื่นๆ ดำเนินการพร้อมกันอย่างต่อเนื่อง จึงจะแสดงผลประโยชน์ ในการติดตามความต้องการ ทั้งส่วนใหญ่ที่ต้อง เกิน ครึ่ง 50 ให้ไปมั่งคง โครงการในเชิงทดลอง ควบคู่กับศึกษา	พ.ว.พชร. นาร. พ.ว.อภิญญา
12	ข้อเสนอแนะที่ยังกับการบริหาร ผู้รายงานออก	ระยะเวลาในการตรวจสอบช่วงงาน มาโรงพยาบาล ตั้งแต่ 8.00 น แต่พึ่งไปตีเข้าตรวจสอบ 11.00 น. เช่น ใช้วาเนพย์ต้องตรวจสอบตามด้วย แต่ยังคงสุ่กการรายงานกันไม่	a	pha	/opd sys	ระยะเวลาตรวจสอบที่เกิน เป็นช่วงเวลาของพยาบาล	ประเมินการศึกษาปรับตั้งเป้าหมาย ประเมินความความสามารถ ของโรงพยาบาล	พ.ว.พชร. นาร. พ.ว.อภิญญา
13	ข้อเสนอแนะที่ยังกับมาออกตึก 6๒๒	อย่างไรให้ลดทางชั้นเฉลี่ยไม่ได้ตรวจสอบหน้าห้องยา เพื่อความ สะอาด ผู้ของราชการและผู้มีการตรวจ查ไม่กลับเข้าห้องแล้ว घูมติเข้าไปตรวจสอบ รพ และจอดรถและเดิน แต่ต้องเดิน ล้อมตึกไปเข้าห้องตัวเอง อีกด้าน	a	pha	/opd ic	การจัดทำชื่นลงติด ดำเนินการตามตรวจสอบต่อติด กองรือครบทั้งชื่อริบบอน "ไวรัส-เชื้อแบคทีเรีย" จับน้ำมือเจ็บป่วย ทางการแพทย์แล้ว แต่ยังคง แห่เดินและลืม洗手 เท่านั้น ป้องกันการลâyเสื้อก่อนที่นั่งลงส่วนของเจ้าหน้าที่ ที่อาจ แฝงตัวมาเป็นผู้รับผู้ส่งการ ภัยติดเชื้อรายใหม่ ผู้ป่วยออกเวลาที่กำหนด และพื้อความเห็น รวมทั้งให้ความพึงงานส่ง ของ Delivery ที่มีอย่าง มากภายในไม่ได้เป็นครั้งคราว ผู้ดูแลผู้ปกครองป้องกันและ ควบคุมโรคโดยอย่าง 仔細	พ.ว.พชร. นาร. พ.ว.น.สบ นัดน.	

ลำดับ ที่	เรื่อง	รายละเอียด	ระดับ หน่วยงาน ผู้จัด ทำ	แจ้ง ให้หน่วย งานทราบ ผ่าน ทาง	การรายงานงานเดา/RCA	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
14	ข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมบริหารที่ภารกิจ การของชาสัมพันธ์นักการเมืองและภาคี ให้มีวิธาร	ควรซึ่งกារประเมินพัฒนาชีวิตเจลังการชีวะและชีวิตของรา. เก็บผลและแผนการขยายโครงสร้างพื้นที่ปูจัง อย่างมีการอุปกรณ์ที่ต้องการและจะมีแพทย์เฉพาะทางมา ประจำใหม่	a pr	/opd pct	จากการழบาน โรงพยาบาลในประเทศไทย ประเมินพัฒนาศักยภาพ ตั้งสถานีจัง	พัฒนาประเมินพัฒนาพัฒนาภารกิจ ประจำเดือนที่นัก โรงพยาบาลเดินที่ในอนาคต ในเว็บ site ,FB ของ โรงพยาบาล	พว.พัชร นาร์ นพ.สาริกิต
15	ข้อร้องเรียนจากผู้ร่วมบริหารเรื่อง การ นัดตรวจน้ำดีดูดูแลหัวใจหรือจะผิดต้องความต้องการ น้ำดีดูดูแลหัวใจได้ชื่อให้เป็นการตรวจสอบไม่ได้รับ ความคุ้มครองในเชื้อราไร้ต่อการ	มีค่าใช้จ่ายเดือนละประมาณ 8.00-10.00 น. หมื่นอยู่ในบ้าน คนไข้วยรรยื่นเงินบ้าน เต็มต้องรอเพื่อที่น้ำดีดูด ตัดสินใจจะดูดหัวใจหรือจะผิดต้องความต้องการ น้ำดีดูดหัวใจได้ชื่อให้เป็นการตรวจสอบไม่ได้รับ ความคุ้มครองในเชื้อราไร้ต่อการ	p pr	/opd sys	ศลยแพทย์ติด case ใน ห้องผ่าตัด ห้องอหอบรัว ที่ OPD ศัลยกรรมท้า เบื้องจากามศัลยแพทย์ครัว เพียง 1 คน	1.OPD ศัลยกรรมท้า ประเมินพัฒนาภัย ทรมานเป็นระยะๆ ว่า ศลยแพทย์เพียง 1 คน แล้วจะครอบคลุมผู้ติดมา ในเวลาใด 2. ควรติดหมาย ผู้ป่วยมาพบตัวสั้นๆ เพื่อ check ว่าไม่รับเข้า แพทย์ จากศัลยจักษณ์ OR เวลา ประชุมเหล่าได เพื่อไม่ให้ ผู้ป่วยต้องรอนาน	พว. พัชร นาร์ พว.อภิ รบ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	รายละเอียด	จำนวนหน่วย	แมง นา	แมง นา	จำนวนหน่วย/RCA	แนวทางป้องกัน	ผู้ปฏิบัติงาน
27	ขอเสนอแบบจราจรผู้คนบริการห้องพัก "ไม่ตรงด้วยเวลา"	a pha /den t sys				จากกรุงเทพมหานครจังหวัด จาก 1. ระยะทางส่วนราชการ กรองก่อนเข้าร่วมบริการ 2. ระยะทางส่วนราชการ ไม่ตรงตามเวลา	1. ปรับเปลี่ยนการคัดกรอง ให้ตรงตามเวลาของราชการใน 08.30น. เป็น 08.00น. เพื่อให้ เข้มข้นยิ่งกว่าเดิมได้ภายใน เวลา 10.30น. 2. เน้นย้ำทบท บดายรุ่ปปั้นในเวลาเดียวกัน โดยลงให้ลับด้วยไวไฟ ตรงตามเวลาที่ "ไม่ตรงด้วย เวลา" กัน บอกเจ้าหน้าที่ใน งานที่ใช้เวลาสั้นๆ เช่น ตัด หญ้าที่ใช้เวลาสั้นๆ เช่น ตัด	ศ.น. ประชุม
28	ขอไม่ลงทางเดินไม่ร่องทุกน้ำ การบูรจารัจการอุจจาระ บนบันไดและทางเดินสีน้ำเงินของทางไปกรุงเทพฯ ขอให้ยกเลิกเดินทางในความเป็น宁静 ชั่วโมงคืนที่ ไม่ใช่ช่วงการรักษาที่ต้องเสียเวลามาก ไม่ใช่ช่วงการรักษาที่ต้องเสียเวลามาก ไม่ใช่ช่วงการรักษาที่ต้องเสียเวลามาก	HP กสณ งาน ระบุ เวชฯ				ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน	ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน	ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน
29	ร้องเรียนกรรมการข้อมูลอย่างдал เดือน 23 มีนาคม 2565	a sys				ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน	ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน	ข้อมูลไม่เพียงพอในการ ทางท่าน

โรงพยาบาลเตือนขอเรา หัวว่าว่าจะได้รับข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์มากท่านเพื่อว่าไปใช้
พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งๆ ซึ่งต่อไป

๑๖/
(นายธนารัตน์ วนานันดร履约)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและศูนย์การโรงพยาบาลและศูนย์การแพทย์